上海电机学院集市采购申请表(服务)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** | |  | | | **时 间** | |  |
| **预算名称** | |  | | | **资金编号** | |  |
| **服**  **务**  **需**  **求** | **项目名称：**  **1、服务时间： 年 月 日至 年 月 日**  **2、付款方式：**□**验收合格后一次性支付，其它：**  **3、具体需求（请勿输入\*，’，-，~，>，@等特殊符号）**  **1）**  **2）**  **….**  **4、其它需要说明（服务地点、验收要求等）**  **1）**  **2）**  **…** | | | | | | |
| **总金额（元）** | | |  | | | | |
| **供货单位及联系方式** | | |  | | | | |
| **申 请 人** | | |  | **联系电话** | |  | |
| **部门负责人**  **意见**  （签字、盖章） | | |  | **归口部门意见**  **（签字、盖章）** | |  | |
| **分管校领导**  **意见**  （签字） | | |  | **招投标办公室意见** | |  | |
| **验收记录** | | | | | | | |

注：1、供货单位名录请自行查阅政府采购目录[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)中相关服务栏内企业。

2、流程：【申请表→部门负责人签字、盖章→归口部门审核→分管校领导→招投标办公室采购→使用部门验收】。

3、采购超过金额5万元（含）需提供三家以上报价单及部门论证理由并由部门论证小组签字报归口部门审核后由分管校领导审批，超过10万元（含）需报采购与招投标领导小组审议。