快速采购项目评审委托书

（部门、二级学院名称）现委托_____同志全权代表本部门（学院）前来参加_____项目（编号：_____）的项目评审工作。

我方对被委托人的签名事项负全部责任。

本委托书有效期限：至本项目采购评审结束。

被委托人无转委托权，特此委托。

部门（学院）盖章：

日期：

评审代表告知单

根据相关规定，评审代表参与该项目的评审工作。为维护采购双方的合法权益，促进采购人正确行使评审权利，特对相关评审注意事项告知如下：

1、评审代表应熟悉采购项目的情况。

2、评审代表应遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行评审职责，按采购文件规定的评审方法和标准进行评审，并对打分和评审意见承担个人法律责任。

3、评审代表可以向评审委员会介绍采购项目的项目背景和技术需求等情况，介绍内容不得存在歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。

4、评审代表应对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密，不得透露对投标文件评审和比较的情况、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

5、评审代表不得私下接触供应商，与参加本项目供应商有利害关系的，必须回避。

6、评审代表应为单位在职工作人员，除评审代表外，采购人的其他工作人员不得进入评审现场。